

KERNU PÕHIKOOLI KODUKORD

SISSEJUHATUS

Lapsevanematele on kooli valik vaba. Koolis viibides on õpilane kohustatud täitma kodukorda (Eesti Vabariigi Haridusseadus).

1. Käesolev kodukord on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, põhikooli riikliku õppekava, Kernu Põhikooli põhimääruse ning üldinimlike eetika,- moraal,- ja käitumisnormide alusel.
2. Kooli kodukord on avalikustatud kooli koduleheküljel, kooli teadete tahvlil ning see on paberkanjal kättesaadav kooli kantseleis. Kooli kodukorda tutvustatakse õpilastele klassijuhataja tundides, lapsevanematele kooli lapsevanemate üldkoosolekul ja vajadusel ka muul ajal kooli direktori, klassijuhataja või õpetaja poolt. Kooli tulevate uute õpilaste vanematele tutvustab kooli kodukorda direktor.
3. Kodukord reguleerib suhteid õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate vahel ning määratleb nende vastastikused õigused ja kohustused, suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reeglid ning see tugineb kooli töökorralduse reeglitele.
4. Kernu Põhikooli kodukorraga sätestatakse kooli õppekorralduse alused, kooli päevakava, õpilase ja lapsevanema teavitamine, koolikohustuse täitmise tagamise meetmed, õpilase ja lapsevanema või eestkostja õigused ja kohustused ning koolitöötajate õigused ja kohustused. Samuti sätestatakse kodukorras hindamisest teavitamise kord, õpilase õppes osalemise ja koolis korraldatavast õppest puudumisest teavitamise kord, koolis toimuva huvitegevuse alused, õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine koolis, õpilasele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise alused ja kord.
5. Kooli kodukorra eesmärgiks on õppetöö korralduse ühtsete lähtekohtade ja töödistsipliini tagamine ning see on kohustuslik kõikidele õpilastele, lapsevanematele ning kooli töötajatele. Kooli kodukorra rakendamisest tulenevad vaidlusküsimused õpilase, õpetaja või lapsevanemaga lahendab direktor või keerulisematel juhtudel õppenõukogu.
6. Koolis austavad õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust ja kohustust õppida ning õpetajate õigust ja kohustust juhtida õppeprotsessi. Vastastikune suhtlemine on viisakas ja lugupidav.
7. Õpilase esindajaks koolis ja väljaspool kooli on lapsevanem või eestkostja. Õpilaskonda esindab vastavalt kooli õpilasesinduse töökorrale kooli õpilasesindus.
8. Kooli õpilane täidab Eesti Vabariigis kehtivaid seadusi, on koolis ja väljaspool kooli viisakas ja käitub üldtunnustatud käitumisreeglite kohaselt.

1. Töökorralduse üldised alused ja päevakava

1.1 Kernu Põhikool töötab esmaspäevast reedeni 5 päeva nädalas. Koolimajja sisenemiseks ja väljumiseks kasutatakse koolihoone peast. Koolimaja on avatud õppepäevadel kella 7.50 – 16.00. Õppetöö algab kell 8.30. Koolivaheajad toimuvad vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele vastava õppeaasta koolivaheaegade kohta. Õppetöö, pikapäevarühm ja huvitegevus toimuvad vastavalt tunniplaanile ja päevakavale. Tunniplaani koostatakse hiljemalt 31. augustiks ja selle kinnitab direktor. Aineõpetajad esitavad õpetaja töökavad direktorile nõutud ajaks elektrooniliselt.

1.2. Kooli igapäevane töö toimub vastavalt direktori poolt kinnitatud päevakavale ja kooli üldtööplaanile. Päevakava ning tunniplaani on avalikustatud kooli veebilehel ja kontrolltööde plaanid avalikustatakse e-koolis. Tunniplaani või muudest õppe- ja kasvatustegevuse muudatustest teavitab õpilasi klassijuhataja, aineõpetaja või direktor. Õpilaste vanemaid informeerib vastavasisulistest muudatustest klassijuhataja elektrooniliselt või muul kirjalikku taasesitamist võimaldaval moel.

1.3. Õppe- ja kasvatustöö põhivormiks on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna või õuesõppe tunnina vastavalt päevakavale. Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt konkreetse õpilase jaoks kooli poolt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele. Õppetöö ajal võib õpilane iseseisvalt kooli territooriumilt lahkuda vaid õpetaja loal (haiguse tõttu või vanema/hooldaja teatise alusel). Ilma loata koolihoonest koolipäeva vältel lahkunud õpilaste julgeoleku ja tervise eest kool ei vastuta.

1.4. Optimaalne õhutemperatuur õpperuumis on 22 ± 3 °C, kuid võimalasalis $18^{\circ}\text{C} \pm 3^{\circ}\text{C}$ ning duširuumis $25^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}$. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on vähem kui 19°C ja võimala õhutemperatuur on vähem kui 18°C . Kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud, siis võib õppetunnid ära jätta 1.-6. kl kui välisõhu temperatuur on -20°C . Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi. Kehalise kasvatus tunde võib läbi viia õues: 1.–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni -10°C , mööduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Riigi Ilmateenistuse veebilehel <http://www.ilmateenistus.ee> avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Terviseameti veebilehel avaldatud tuule-külma indeksi tabeli alusel.

1.5. Õppetundide ajal toimival ülekoollisel üritusel viibib koos klassiga vastava tunni aineõpetaja, juhul kui ei ole otsustatud teisiti. Kõik õpilased osalevad aktustel või kogunemistel. Aktustel ja teistel pidulikel üritustel kantakse korrektset (pidulikku) riietust.

1.6. Õppetunnid algavad üldjuhul kell 8.30 vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud tunniplaanile. Ainekonsultatsioonid, pikapäevarühm, järelevastamised, klassijuhatajate vastuvõtuajad, huviringitunnid ja õpilasüritused on üldjuhul pärast õppetunde aineõpetajate, klassijuhatajate ja ringijuhtide poolt määratud ajal. Õpilasüritused koolis lõpevad hiljemalt kell 20.00.

1.7. Õpilased tulevad kooli vähemalt 5 minutit enne tundide algust, panevad üleriided ja välisjalanõud garderoobi neile kinnitatud kohale. Õpilased ootavad tunni algust klassiruumi juures. Kooli territooriumil toimuvat tundi ootavad õpilased koolimaja ees.

Õppetunnid toimuvad järgmistel kellaaegadel:

Tundide ajad

1. 8.30-9.15
2. 9.25-10.10
3. 10.20-11.05
4. 11.15-12.00

söögivahetund, I-VIklass

5. 12.30-13.15
6. 13.25-14.10
7. 14.20-15.05

Pikapäevarühma päevakava kehtestatakse hiljemalt iga õppeaasta 20. septembriks eraldi lähtudes selle konkreetse õppeaasta pikapäevarühma tööd juhtivate õpetajate ettepanekust. Pikapäevarühma päevakavas nähakse ette aeg õpilaste aktiivseks tegevuseks, mängimiseks, õppetööks, osalemiseks huviringides, vaba aeg.

2. Vahetunnid

2.1. Vahetundides ollakse viisakas, ei häirita kaasõpilasi kiusamise, tormamise, karjumise ja rüselamisega. Vahetund kestab 10 minutit, söögivahetund 30 minutit. Vahetunni ajal viibivad õpilased üldjuhul I ja II korruse saalis (kus nende kasutada on raamatukogu, lauamängud). Ilusa ilma korral võivad õpilased vahetundide ajal viibida õues, kooli territooriumil. Loa selleks annab korrapidaja – õpetaja. Koolimajast väljas ei viibi õpilane sisejalanõudega ja vahetunni lõppedes väljast kooli siseruumi tagasi tulles vahetab õpilane välisjalanõud uuesti sisejalanõude vastu.

2.2. Vahetundide ajal peavad koolis korda ja tagavad õpilaste turvalisuse korrapidaja-õpetajad vastavalt direktori poolt koostatud graafikule ning üldkorrapidaja-õpilane vastavalt direktori koostatud graafikule. Õppetunnis tagab õpilase turvalisuse ja korra aineõpetaja.

2.3. Korrapidaja-õpetaja ülesanded:

- vastutab korra eest üldkasutatavates ruumides;
- lahendab vahetunni ajal tekkinud õpilastevahelisi arusaamatusi;
- püüab ära hoida kooli vara rikkumist ja lõhkumist üldkasutatavates ruumides;
- teavitab klassijuhatajaid suurematest korrarikkumistest vahetundides;
- jälgib korrapidajaõpilase tööd.

2.4. Peakorrapidaja-õpilase ülesanded:

- viibib vahetunnil pidevalt üldkasutatavates ruumides;
- helistab kella;
- võib korrale kutsuda õpilasi, kes rikuvad kooli kodukorra eeskirju (korduvad märkused mõjutavad õpilase käitumishinnet);

2.5. Klassikorrapidajate ülesanded:

- kontrollivad klassi korrasolekut õppetunnitunni alustamiseks (tahvel puhas, kriit olemas, põrand prahist puhas);
- enne vahetundi minekut puhastavad klassi tahvli, avavad vajadusel akna ning hoolitsevad klassi igakülgse korrasoleku eest terve päeva jooksul.

2.6. Mobiiltelefone ja muid elektroonilisi seadmeid tohib vahetunnis kasutada ainult erakorralisel juhul õpetaja loal.

3. Riietus, jalatsid ja õpilase isiklikud esemed

3.1. Jalgrattal koolitulev õpilane lukustab jalgratta õppetundide ajaks jalgrattahoidlasse. Jalgratta kasutamine koolipäeva jooksul ei ole lubatud. Kool ei vastuta jalgrataste, rulluiskude, rulade jms õpilase isiklike esemete eest.

3.2. Igal õpilasel on garderoobis oma koht. Kõik õpilased on kohustatud oma üleriided ja välisjalanõud jätma garderoobi. Garderoob on tundide ajal lukustatud. Kui õpilasel on koolipäeva jooksul erandkorras tarvis garderoobist riideid või muid sinna hoiule jäetud esemeid, avab vajaduse korral garderoobiukse korrapidajaõpetaja või mõni muu õpetaja või koolitöötaja.

3.3. Õpilase koolikott ja muud isiklikud esemed ei tohi asetseda seal, kus nad takistavad teiste koolipere liikmete liikumist. Iga koolipere liige sh õpilane vastutab oma isiklike esemete eest ise. Üldkasutatavatesse ruumidesse järelvalveta jäetud esemete eest kool ei vastuta. Õpilase isiklike esemete kadumise korral tuleb informeerida klassijuhatajat.

3.4. Õpilane kannab korrektset ja õppetöök sobivat hoolitsetud riietust, mis on kooskõlas kooli siseruumide temperatuuriga ja tervisekaitse nõuetega. Pidulikel sündmustel kannab õpilane alati pidulikku riietust. Tütarlapsed kannavad tumedat seelikut või pükse ning heledates toonides pluusi, poisid tumedaid pükse ning heledates toonides särki (triiksärk). Spordiriideid kantakse ainult kehalise kasvatus tunnis, treeningutel ja spordipäevadel. Kooliruumides ei viibita üleriides, ega kanta ilma vanemapoolse näidustuseta peakatteid (kapuuts, müts jms).

3.5. Õpilane ei ehi end koolis silmatorkavalt (sh. näonahka läbistavad ehted) ega kasuta õpilasele sobimatut väljakutsuvat jumestust, soengut või juuksevärvi. Sobimatud on dekolteeritud, keha paljastavad õlapaelttega rõivad, puusapüksid), läbipaistvad, määrdunud või lohakad riided.

3.6. Kooli ruumides kasutab õpilane vahetusjalanõusid, mis on hügieenilised, mugavad ja ei määri ega löhu koolihoone põrandapindu. Sobimatud vahetusjalanõud on saapad, spordijalanõud, sügava või reljeefse tallamustriga jalatsid ja kõrgekontsalised kingad. Sisejalatsite kandmine kooli ruumides on kohustuslik kõigile õpilastele.

4. Õppetunnid ja õppevahendid

4.1. Õppetund peab olema alanud hiljemalt 2 minutit pärast koolikella helisemist. Õppetund kestab 45 minutit. Tunni lõpetab õpetaja. Õppetundi ei hilineta.

4.2. Tundi alustatakse püsti tõusmisega ja tervitamisega. Õpetaja või külalise sisenemisel klassi tõusevad õpilased tervituseks püsti ja istuvad õpetaja vastava korralduse peale. Igal õpilasel on klassis kindel õppimiskoht, mille ta valib õppeaasta alguses. Õpetajal on õigus vajadusel õpilase õppimiskohta muuta.

4.3. Õpetaja puudumisel tuleb õpilastel sellest teavitada direktorit või klassijuhatajat siis, kui õpetaja pole saabunud tunni algusest 15 minuti jooksul.

4.4. Kehalise kasvatus tundides, mis toimuvad Haiba võimlas, käivad õpilased alates 3. klassist iseseisvalt täites liiklusohutuse nõudeid. 1.-2. klassi õpilased liiguvad koolipäeva keskel võimlasse ja tagasi koolimajja koos õpetajaga või mõne lapsevanema saatel. Hommikul esimeseks tunniks tulevad ka 1.-2.klassi õpilased võimlasse iseseisvalt või koos lastevanematega.

4.5. Videokaamerate-, telefonide- ja fotoaparaatidega ei ole lubatud filmida ega pildistada õppetundi ilma direktori või tundi andva õpetaja loata. Õppetundide jooksul ei ole õpilastel lubatud kasutada elektroonilisi seadmeid (mobiiltelefone, MP3 mängijaid, kaameraid jms), välja arvatud õpetaja loal õppevahendina. Muul juhul on sellised seadmed on väljalülitatuna või hääletuna õpilase koolikotis. Erandjuhtudel palub õpilane õppetunni ajal mobiiltelefoni kasutamiseks õpetajalt luba. Kui õpilane eirab nimetatud kodukorra punkti, on õpetajal õigus elektroonilised seadmed õpilaselt ära võtta ja need tagastatakse peale õppetundide lõppu. Kui õpilane eirab korduvalt kodukorras elektroonilistele seadmetele koolis kasutamiseks ettenähtut, tagastatakse seadmed vaid lapsevanemale.

4.6. I-VI klassi õpilasel on kohustuslik pidada õpilaspäevikut, mille on õpilane kohustatud iga päev nõuetekohaselt täidetuna kaasa võtma. Õpilane täidab õpilaspäevikut sinise või musta pastapliiatsiga: iga nädala alguseks kirjutab päevikusse tunniplaani; iga päev märgib päevikusse kodused ülesanded; esitab õpetajale päeviku hinnete, teadete ja märkuste sissekandmiseks; võtab lapsevanemalt või hooldajalt allkirja teadetele ja märkustele. Hinde ja märkuse saamise korral tuleb see esitada õpetajale. Hinded ja märkused kannab õpetaja I-VI klassini e-kooli.

4.7. Õpilane on kohustatud iga päev kaasa võtma igaks tunniks vajalikud õpikud ja muud õppevahendid. Õpikusse selleks ettenähtud kohta oma nime kirjutamine on kohustuslik. Õppeaasta alguses saavad õpilased klassijuhatajalt vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed. Õpikud tagastatakse hiljemalt õppeaasta lõpus aineõpetajale, klassijuhatajale või raamatukoguhoidjale. Õppevahendi ja kooliinventari rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane materiaalselt vastutust. Õpikute rikkumise korral tuleb tasuda selle kahekordne maksumus või tuua asemele uus õpik. Koolist lahkumisel väljastatakse dokumendid pärast kooli vara tagastamist. Õpilase poolt koolile tekitatud varalise kahju hüvitavad tema vanemad või hooldajad.

4.8. Õppetund on töötamiseks. Iga õpilane on kohustatud töötama vastavalt oma võimetele. Tunnis ei sööda, ei jooda, ei närta nätsu ei kasutata õppetöökäsitamiseks mittevajalikke elektroonikaseadmeid ega tegeleta muude tunniväliste asjadega, mis segavad kaasõpilaste õppetööd ja õpetajal õpetamist. Arvutamiseks kasutatakse arvutit mitte mobiiltelefoni.

4.9. Õpilane annab soovist vastata või küsida märku käetõstmisega. Tunni ajal tohib lahkuda oma kohalt või klassiruumist ainult õpetaja loal.

4.10. Kui õpilasel on täitmata koduseid ülesandeid, teatab ta sellest tunni algul viivitamatult õpetajale.

4.11. Tundide lõppedes õpilased lahkuvad koolist. Koolitundide välisel ajal õpilased viibivad koolis vaid pikapäevarühmas, konsultatsioonides, huviringides, kooli või klassi üritustel ja bussi oodates.

4.12. Õpilane ei kutsu kooli Kernu Põhikoolis mitteõppivaid sõpru. Erandiks on koolis korraldatavad avalikud üritused.

5. Esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise kooli poolt

5.1. Kooli on keelatud kaasa tuua esemeid, mis pole koolitööks vajalikud ja häirivad või ohustavad teisi koolisviibijaid ja nende vara.

5.2. Kernu Põhikoolis on mobiiltelefonide, sülarvutite, tahvelarvutite ja muude olmeelektroniliste vahendite õppetunni ajal kasutamine lubatud ainult õpetaja loal õppetöö eesmärgil.

5.3. Õppetunnis ja kooli territooriumil mittevajalikud või ohtlikud esemed tohib õpetaja või mõni muu koolitöötaja õpilaselt ära korjata.

5.4. Ohtlik on ese, millega õpilane võib vigastada iseennast, kaasõpilasi, koolitöötajaid või kooli ja muud võõrast vara.

5.5. Õppetööks mittevajalikud õpilaselt ära võetavad esemed tagastatakse kokkulepitud ajal lapsevanemale/hooldajale või õpilasele, ohtlikud esemed tagastatakse ainult lapsevanemale/hooldajale või politseile.

5.6. Esemel ajutiselt hoiule võtmiseks võib kasutada vahetut sundi nii kaua, kui see on eesmärgi täitmiseks vajalik.

5.7. Õpilaselt keelatud või ohtlike esemete hoiule võtmisel mõjutusmeetmena, koostab eseme ära võtnud isik vabas vormis protokoll, mille üks koopia jääb õpilasele ja teine kooli. Protokollis märgitakse õpilase ja temalt ajutiselt hoiule võetud eseme nimi, õpilaselt eseme ära võtnud õpetaja või koolitöötaja nimi, eseme hoiulevõtmise alused, kuupäev ja vajadusel muud asjaolud.

5.8. Kui õpilane, kellelt ese ajutiselt ära võeti, ei ole eseme omanik, ega selle seaduslik valdaja, või kui eset ei võetud hoiule isikult ning eseme omanik ja seaduslik valdaja on siiski tuvastatav, teavitab direktor või direktori esindaja eseme seaduslikku omanikku eseme hoiulevõtmisest esimesel võimalusel. Vajadusel teavitatakse ka politseid.

5.9. Selline ajutiselt hoiule võetud ese tagastatakse tegelikule omanikule esimesel võimalusel.

6. Kooli bussipeatus ja koolibuss

6.1. Õpilased, kes kasutavad kooli jõudmiseks ja koolist lahkumiseks koolibussi, käituvad bussipeatuses ja bussis lähtuvalt üldtunnustatud käitumisnormidest. Bussipeatuses on õpilane kohustatud alluma (pikapäevarühma) õpetaja korraldustele, täitma liikluseeskirju ning olema viisakas kaasõpilaste suhtes. Kui õpilane ei allu üldtunnustatud käitumisnormidele ja

(pikapäevarühma) õpetaja korraldustele, teavitab õpetaja sellest klassijuhatajat ning õpilasega tegeldakse edasi vastavalt kodukorras kehtestatud õpilaste mõjutusvahenditele.

7. Õpilaste koolist puudumine ja hilinemine

7.1. Lapsevanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

7.1.1 looma õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;

7.1.2 esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;

7.1.3 tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;

7.1.4 tegema kooliga koostööd kooli kodukorras ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kehtestatud tingimustel ja korras;

7.1.5 kasutama meetmeid, mida talle pakub kool ja elukohajärgne vallavalitsus;

7.1.6 pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;

7.1.7 taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

7.2. Õpilane võib koolist puududa ja kooli hilineda üksnes mõjuval põhjusel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on:

7.2.1 õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine. Nõutav lapsevanema või hooldaja tõend;

7.2.2 olulised perekondlikud põhjused, kui lapsevanem on selle kooskõlastanud klassijuhatajaga (võimalusel teavitab lapsevanem klassijuhatajat planeeritavast puudumisest ette);

7.2.3 vähemalt üks nädal ette teada olevava vähemalt kolm päeva kestva puudumise korral kooskõlastab õpilane puudumise ja järelevastatavad tunnid klassijuhataja ja aineõpetajatega;

7.2.4 kooli esindamine võistlustel, ülevaastustel, olümpiaadidel direktori poolt kinnitatud nimekirja alusel;

7.2.5 läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sotsiaalministri määruuses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;

7.2.6 muudel juhtudel puudub õpilane koolist kooskõlastatult klassijuhataja või direktoriga.

7.3. Vanem/hooldaja teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval klassijuhatajat õpilase puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud, siis klassijuhataja võtab lapsevanemaga ühendust hiljemalt järgmisel õppepäeval.

7.4. Kui klassijuhatajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt või hooldajalt täiendavaid selgitusi. Kui vanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud ning klassijuhatajal ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, on koolil õigus pöörduda abi saamiseks kohaliku omavalitsuse poole.

7.5. Koolikohustuse täitmise tagamiseks kohaldab kool mõjuva põhjuseta puudunud õpilase suhtes järgmisi meetmeid:

7.5.1. kui õpilane on puudunud ühe koolipäeva – klassijuhataja vestlus lapsevanematega;

7.5.2. põhjuseta puudumiste jätkumisel – õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;

7.5.3. 20-25 põhjuseta puudunud koolitundi – õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;

7.5.4 alates 26 ja rohkem põhjuseta puudunud koolipäeva – õpilasega ja tema vanematega tegeleb kohalik omavalitsus.

7.6. Õpetaja on kohustatud kõik puudumised märkima klassi e-kooli päevikusse märgiga ”-“, hilinemised märgiga ”+”.

8. Õpilase hindamine ja hindamisest teavitamine

8.1. Kernu Põhikoolis on õpilase hindamise aluseks Kernu Põhikooli hindamisjuhend. Kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud Kernu Põhikooli kodulehel.

8.2. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga õppeveerandi ning õppeaasta lõpus. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras.

8.3. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilastele klassijuhataja poolt iga õppeaasta alguses ning lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

8.4. Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt veerandi esimesel tunnil teada ainenõuded: õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi (mida ja millal antud õppeaines hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid). Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.

8.5. Õpilane saab oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Vanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hinded tehakse vanemale teatavaks kas e-kooli, õpilaspäeviku või vajadusel hinnetelehe kaudu.

8.6. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde avalikustamist e-koolis või õpilaspäevikus, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega. Kooli direktor teeb otsuse võimalikult ruttu, kuid mitte rohkem kui 5 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest ja teavitab sellest taotluse esitajat järgneval tööpäeval.

9. Käitumise ja hoolsuse hindamine

9.1. I–II kooliastmel hinnatakse kõikides klassides õpilase käitumist ja hoolsust. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamisel on aluseks õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

9.2. Tagasisidet antakse vastavalt koolis kehtestatud kriteeriumitele, mis on kooli hindamisjuhendi lisad. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse jooksva veerandi põhjal, arvestamata eelmist.

10. Kooli- ja klassiväline tegevus

10.1. Kernu Põhikooli õpilasel ja töötajal on eelneva kokkuleppe alusel õigus kasutada klassiruumi, arvutiklassi, kooli saale ja õues asuvaid kooli rajatisi lisaks õppetööle huvitegevuseks või muudeks tegevusteks, kui tunniplaan seda võimaldab ja kooli direktor annab vastava loa.

10.2. Järgmisele ruumi kasutajale antakse üle korras ruum.

10.3. Väljasõidule minevate õpilaste nimekirjad koos saatjate-õpetajate nimedega kinnitab direktor. Üks nimekiri jääb kooli, teise võtab õpetaja alati kaasa.

10.4. 1.- 4. klassini peab väljasõidul olema vähemalt 1 täiskasvanu 10 lapse kohta; 5.-9. klassini peab väljasõidul olema 15 õpilase kohta 1 täiskasvanu. Ekskursioonidel, matkadel, õppekäikudel, võistlustel ja olümpiaadidel esindab õpilane oma kooli ning täidab õpetajate ja teiste neid juhendavate täiskasvanute korraldusi, käitub viisakalt ja kaaskodanikke arvestavalt, täidab ohutusnõudeid.

10.5. Enne väljasõitu toob vastutav õpetaja direktorile kinnitamiseks väljasõidul osalevate õpilaste nimekirja, kuhu on märgitud ka ürituse alguse- ja lõpuaeg.

10.6. Korra eest üritustel vastutavad huvijuht ja klassijuhatajad juhul kui ei ole otsustatud teisiti.

11. Õpilaste õigused ja kohustused

11.1. Õpilaste tunnustamine toimub koolis kehtestatud korra alusel.

11.2. Õpilasel on õigus:

11.2.1. kõigi oma murede, soovide ja ettepanekutega võib õpilane pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja või direktori poole;

11.2.2. omandada ettenähtud kohustuslik põhiharidus;

11.2.3. õppida individuaalse õppekava järgi;

11.2.4. saada täiendavat abi õpetajatelt vastavalt koolis kehtivale korrale;

11.2.5. käituda vastavalt kooli kodukorrale ja üldkasutatavatele reeglitele;

11.2.6. osaleda kooli huviringide töös;

11.2.7. kasutada kooli ruume ja vara tasuta vastavalt koolis kehtivale korrale;

11.2.8. moodustada koolis õpilasesindus;

11.2.9. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;

11.2.10. asutada ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustootlustega ning osaleda nendes;

11.2.11. vaimsele ja füüsilisele turvalisusele koolis, kooli territooriumil ja mujal toimuvatel kooli poolt korraldatavatel ettevõtmistel;

11.2.12. saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;

11.2.13. vaidlustada hindeid ja sõnalisi hinnanguid vastavalt koolis kehtestatud korrale.

11.2.14. pöörduda oma õiguste kaitseks järelevalvet teostava organi, haridus- ja teadusministeeriumi, Harju maavanema või lastekaitseorganisatsiooni poole.

11.3. Kernu Põhikooli õpilane esindab kõikjal väarikalt ennast, oma kooli ja oma maad. Sellest tulenevalt Kernu Põhikooli õpilane käitub igas olukorras viisakalt, suhtub õppetöösse kohusetundlikult, järgib tervislikke eluviise ja täidab kooli kodukorda ja üldkehtivaid käitumisnorme. Õpilasel on kohustus:

- 11.3.1. osaleda õppetöös vastavalt oma võimetele, arendada pidevalt oma teadmisi ja oskusi;
- 11.3.2. täita koolikohustust – võtta osa kõigist õppekavaga määratletud ainetundidest ja üritustest, osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid;
- 11.3.3. kasutada mitterahuldava õppeedukuse korral talle määratud tugimeetmeid;
- 11.3.4. valmistuda igaks õppetunniks,
- 11.3.5. võtta kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed,
- 11.3.6. osaleda tunnis aktiivselt,
- 11.3.7. osaleda vastavalt eakohastele võimetele kooli heaks tehtavas töös;
- 11.3.8. suhtuda lugupidavalt kaasinimestesse, ilmutada kodanikutunnet, hoida ühisvara ja ümbritsevat loodust;
- 11.3.9. täita kooli kodukorda ja üldkehtivaid käitumisreegleid;
- 11.3.10. oma käitumisega kaasa aidata kaasõpilaste ja koolitöötajate vaimse ning füüsilise turvalisuse kindlustamisel;
- 11.3.11. hüvitada koolile tekitatud aineiline kahju seadustega kehtestatud alustel ja korras;
- 11.3.12. riietuda korrektselt;
- 11.3.13. kanda siseruumides nõuetekohaseid vahetusjalatseid;
- 11.3.14. hoida puhtust ja korda koolis ning kooli territooriumil;
- 11.3.15. hoida isiklikku ja ühiskondlikku vara;
- 11.3.16. panna üleriided ja välisjalatsid garderoobi kindlaksmääratud kohale;
- 11.3.17. vahetundides käituda nii, et ei seata ohtu ennast ega teisi;
- 11.3.18. teatada klassijuhatajale ette teada olevatest puudumistest; 5- päevastest ja pikematest puudumistest teavitada kooli direktorit, esitades sellekohase kirjaliku taotluse;
- 11.3.19. põhjendatud vajadusel õppetundidest lahkumiseks küsida luba klassijuhatajalt või aineõpetajalt;
- 11.3.20. tunnist põhjendatud vajadusel väljumiseks paluda õpetajalt luba;
- 11.3.21. järgida reeglit: Kernu Põhikooli õpilane ei tarvita alkohoolseid jooke, ei suitseta, ei kasuta narkootilisi aineid ei kooli territooriumil ega muudes avalikes kohtades. Vastavate tegevuste korral rakendab kool Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud meetmed;
- 11.3.22. ekskursioonidel ja matkadel täita täpselt õpetaja ja teiste juhendavate täiskasvanute korraldusi ning liikluseeskirju;
- 11.3.23. täita tuleohutuseeskirju;
- 11.3.24. täita muid õigusaktidega õpilasele pandud kohustusi;

12. Õpilaste mõjutamine

12.1. Mõjutusmeetmete rakendamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning koolis kehtestatud korra alusel. Koolis rakendatakse järgmisi mõjutusmeetmeid:

- 12.1.1 õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 12.1.2 õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;

- 12.1.3 õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 12.1.4 õpilase käitumishinde alandamine;
- 12.1.5 õpilasele tugiisiku määramine;
- 12.1.6 kirjalik noomitus;
- 12.11.7 esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmise;
- 12.1.8 õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 12.1.9 konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 12.11.10 kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
- 12.1.11 pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 12.11.12 ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 12.1.13 ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

13. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord

- 13.1. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise tervise kaitse.
- 13.2. Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel. Ruumide ja territooriumi kasutamine korraldatakse võimaluse piires selliselt, et see aitaks ennetada õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra tekkimist.
- 13.3. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama aineõpetajat, klassijuhatajat, koolidirektorit või nende puudumisel mõnda teist kohalolevat koolitöötajat.
- 13.4. Õpilaste ning kooli töötajate vaimse või füüsilise turvalisuse ohustamine on süütegu. Võimalusel tuleb kooli kodukorra rikkumist jm õigusvastast tegu käepäraste vahenditega takistada või tõrjuda, sealjuures tagades enda ja teiste ohutuse ning rikkumata ise kodukorda.
- 13.5. Õpilane, kellest on saanud kiusamise ohver või kes ei tunne end koolis ohutult, peab sellest kindlasti teatama klassijuhatajale, kooli sotsiaalpedagoogile või täiskasvanule, keda ta usaldab.
- 13.6. Vägivalla või halva kohtlemise tõttu kannatanud õpilasele tuleb anda vajalikku abi.
- 13.7. Tulekahju korral tuleb tegutseda vastavalt Kernu Põhikooli Tulekahju korral tegutsemise korrale.
- 13.8. Kooli direktoril on õigus nõuda oma kooli töötajalt, kes on süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust süü- või väärteo kohta ja kooli töötaja on kohustatud andma niisuguse seletuse. Seletust ei nõuta, kui süütegu on tõendatud muude tõenditega. Seletuskirja kantakse vähemalt alljärgnev: süü- või väärteo toimepanemise aeg ja kirjeldus, seletuskirja koostamise kuupäev, kirjutaja nimi ja allkiri.

13.9. Kooli direktor võib kooli nimel pöörduda politseisse, alaealiste komisjoni või kohtusse ühe nädala jooksul, arvates päevast, mis järgnes päevale, mil ta sai teada või pidanuks teada saada süü- või väärteost.

14. Valvekaamera salvestise kasutamise kord

14.1. Kooli välisterritooriumi ühte osa katab valvekaamera. Valvekaamera kasutamisest hoiatavad kooli territooriumile sisenejat peamiste juurdepääsuteede juures vastavasisulised hoiatussildid.

14.2. Valvekaamera salvestis läheb Politsei ja piirivalveametisse, kus seda hoitakse vastavalt Politsei ja piirivalveametis kehtestatud korrale.

14.3. Ohu väljaselgitamiseks ja ennetamiseks või kui kooli välisterritooriumil on toimunud ohtlik või seadusevastane intsident, võib kool kooskõlas Eesti Vabariigi seadustega kasutada vastavate asjaolude väljaselgitamiseks kooli vastavat välisterritooriumi osa katva valvekaamera salvestist.

14.4. Valvekaamera salvestise igakordsel kasutamisel, tehakse koolis sellekohane akt, kuhu kantakse salvestise Politsei ja piirivalveametist väljanõudmise ja salvestise kasutamise asjaolud ja selle akti allkirjastab lisaks direktorile vähemalt veel üks koolitöötaja.

Kooli kodukorra kehtivus:

Käesolev kooli kodukord on läbi arutatud Kernu Põhikooli õpilasesinduses 10.01.2017 ja õppenõukogus 17.01.2017.

Kernu Põhikooli hoolekogu andis kodukorra muudatustele arvamuse 07.03.2017, protokoll nr 3.

Kooli kodukord kehtestatakse alates 09.03.2017.a.

Kodukorra muudatused:

Alus: põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 68. Kooli kodukord

(1) Kooli kodukorra kehtestab direktor ja see on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik;

(2) Kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele.

Kernu Põhikooli kodukorra alljärgnevatele punktidele (Sissejuhatus punkt 1; sisupeatükid 1.1., 1.6., 1.7., 2.1., 3.3., 3.5., 4.5., 7.1.5., 10.5., 11.3.13., 11.3.21 ja juurde on lisatud peatükk 5. "Esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise kooli poolt" (alus PGS § 58 lõige 5) ja peatükk 14. "Valvekaamera salvestise kasutamise kord" (alus PGS § 44 lõige 6) on kooli õpilasesindus 11.05.2018. a. (koosolek nr 4); kooli õppenõukogu 15.05.2018. a.

(koosolek nr 7) ja hoolekogu 15.05.2018. a. (koosolek nr 7) andnud omapoolsed täiendused ja positiivse arvamuse. Muudatused on kehtestatud direktori 06.06.2018. a. kk nr 1-3/23.

Muudatused kehtestatakse alates 07.06.2018. a.

Vastavad protokollid muudatuste arutamise kohta on vastavates temaatilistes kaustades kooli kantseleis.

Muudatused 2019

Muudatused punktides 1 (päevakava), 2.4., 2.6., 4. on saanud Kernu Põhikooli õpilasesinduse 31.05.2019 heakskiidu (protokoll nr 17), Kernu Põhikooli õppenõukogu 06.06.2019 heakskiidu (protokoll nr 9), Kernu Põhikooli hoolekogu heakskiidu 11.06.2019 (protokoll nr 12).

Muudatused kehtestatakse alates 20.06.2019. a.