

**Positiivne arvamus Kernu PK
hoolekogult 13.03.2018. a.
koosolekul nr 6.**

**Kehtestan 09.04.2018a.
Dir kk nr 1-3/19**

Õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord Kernu Põhikoolis

§ 1. Üldsätted

(1) Kernu Põhikooli (edaspidi kooli) õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5; haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 2 lõike 1 ning Saue Vallavolikogu 22.02. 2018. a. määruse nr 12 § 4 lõike 3 alusel.

Vastuvõtu taotluse vorm (Lisa 1) on avalikustatud kooli veebilehel koos vastuvõtu tingimuste ja korraga.

§ 2. Kooli vastuvõtmine

(1) Kool võtab õpilaskohtade olemasolu korral õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele kool on elukohajärgne kool. Kooli vastuvõtmisel arvestatakse esmajärjekorras vanema töötamist koolis, seejärel pere teiste laste õppimist koolis, ning võimaluse korral vanema soove. Võrdsete aluste korral võetakse arvesse avalduse esitamise järjekord.

(2) Vastuvõtu taotlusi koos vastuvõtu tingimustes nõutud dokumentidega saab esitada kooli paber kandjal tööpäeviti kell 9.00 – 15.00 või saates digitaalselt allkirjastatud avalduse e-aadressile kernu@kernu.edu.ee

(3) Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb direktor.

(4) Ühest koolist teise üleminekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.

(5) Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.

(6) Kooli nimekirja arvatud õpilasele klassi määramise erijuhutudel toimib kool haridus- ja teadusministri 19.augusti 2010.a. määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised

tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel.

(7) Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse korral ei pea õpilase vanem taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.

§ 3. Üldised vastuvõtutingimused

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem kirjaliku avalduse, millele lisab:

1. lapse isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia (kinnitatakse kohapeal);
2. seadusliku hooldaja korral hooldaja isikut tõendava dokumendi koopia
3. koolivalmiduskaardi (lasteaiast tulijatel)
4. tervisekaardi või tervisekaardi kinnitatud koopia;
5. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega kui taotlus esitatakse õppeperioodi kestel (kui on õppinud varem muus koolis)
6. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (kui on õppinud varem muus koolis);
7. lapse foto õpilaspiletile;

(2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb lõikes 1 nimetatud punktides 5 – 7 nõutud dokumentide asemel taotlusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud äraakiri.

(3) Avaldusi 1. klassi astujatele võetakse vastu alates jooksva aasta 10. jaanuarist kuni 31. augustini. Taotlusi muudesse klassidesse või esimesse klassi õppeaasta keskel, võetakse vastu aastaringselt.

§ 4. Vastuvõtmisest või selle keeldumisest teavitamine

(1) Lapsevanemat teavitatakse lapse vastuvõtmisest hiljemalt 5 tööpäeva möödumisel avalduse esitamisest. Vabadele kohtadele registreeritakse õpilasi kuni klassi täitumiseni.

§ 5. Õpilase koolist väljaarvamine

(1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

(2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

LISA 1

Avaldus kooli vastuvõtuks

Kernu Põhikooli direktor
Marek Männik

.....
(kuupäev)

Palun minu poeg/tütar

võtta vastu Kernu Põhikooli **klassi alates**

Õpilane tuli Kernu Põhikooli (asutuse nimetus/kodust I kl.)

ISIKUANDMED:

Sünniaeg Isikukood

Kodune keel Rahvus

Elanikeregistrijärgne aadress

Tegelik elukoht

Kodu kaugus koolist km . Kasutab/ei kasuta ühistransporti.

Kodupeatus

ANDMED VANEMATE KOHTA:

Ema nimi

Telefon, e.posti aadress

Isa nimi

Telefon, e.posti aadress

Hooldaja nimi

Telefon, e.posti aadress

TAOTLUSELE ON LISATUD:

1. Lapse isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia (kinnitatakse kohapeal)
2. Seadusliku hooldaja korral hooldaja isikut tõendava dokumendi koopia
3. Koolivalmiduskaart (lasteaiast tulijatel)
4. Tervisekaart
5. Klassitunnistus
6. Väljavõte õpilasraamatust

Allkiri.....
.....

Avalduse täitmise kuupäev